

Приказ № 112

«О режиме работы ОУ
в 2022-2023 учебном году»

от 29.08.2022

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы ОУ:

- 1.1. 5-дневная учебная неделя - 1-11 классы (12 классов и 9 классов в филиале школы с Бахтеевка)
- 1.2. Рекомендовать проведение внеклассных и внеурочных мероприятий в субботу.
- 1.3. Определить субботу, как единый методический день для сотрудников ОУ.
- 1.4. I смена – 1-11 (21 класс)

1.5. Начало занятий:

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03- 871, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 13.07.2022 г. №1439-р « О реализации проекта «Разговор о важном» в 2022-2023 учебном году» еженедельно по понедельникам первым уроком в 1-11 -х классах в рамках внеурочной деятельности проводятся внеурочные занятия « Разговоры о важном».

В соответствии с этим расписание звонков и перемен в понедельник следующее:

для 1-го класса:

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок (внеурочное занятие)	8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ (церемония поднятия флага) 8 ¹⁰ -8 ⁴⁰ (внеурочное занятие)	8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ (церемония поднятия флага) 8 ¹⁰ -8 ⁴⁰ (внеурочное занятие)	8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ (церемония поднятия флага) 8 ¹⁰ -8 ⁴⁰ (внеурочное занятие)
1-я перемена	8 ⁵⁰ – 9 ⁰⁰	8 ⁵⁰ – 9 ⁰⁰	8 ⁵⁰ – 9 ⁰⁰
2-й урок	9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰
2-я перемена	9 ³⁵ – 10 ¹⁵ <i>Динамическая пауза</i>	9 ³⁵ – 10 ¹⁵ <i>Динамическая пауза</i>	9 ⁴⁰ – 10 ²⁰ <i>Динамическая пауза</i>
3-й урок	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁰	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁰	10 ²⁰ – 11 ⁰⁰
3-я перемена	-	10 ⁵⁰ – 11 ¹⁰	11 ⁰⁰ – 11 ²⁰
4-й урок	-	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁵	11 ²⁰ – 12 ⁰⁰
4-я перемена			
5-й урок	-	-	-
Внеурочная деятельность	с 11 ¹⁵	с 12 ¹⁰	с 12 ²⁵

для 2-11 -го классов

Образовательная деятельность	Расписание звонков
1-й урок (внеурочное занятие)	8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ (церемония поднятия флага) 8 ¹⁰ -8 ⁴⁰ (внеурочное занятие)

1-я перемена	$8^{40} - 8^{50}$
2-й урок	$8^{50} - 9^{30}$
2-я перемена	$9^{40} - 10^{00}$
3-й урок	$10^{00} - 10^{40}$
3-я перемена	$10^{40} - 11^{00}$
4-й урок	$11^{00} - 11^{40}$
4-я перемена	$11^{40} - 11^{50}$
5-й урок	$11^{50} - 12^{30}$
5-я перемена	$12^{30} - 12^{40}$
6-й урок	$12^{40} - 13^{20}$
6-я перемена	$13^{20} - 13^{30}$
Перерыв между уроками и внеурочными занятиями	30 мин

Расписание звонков и перемен для **1-го класса (вторник - пятница)**:

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	$8^{20} - 8^{55}$	$8^{30} - 9^{05}$	$8^{30} - 9^{10}$
1-я перемена	$8^{55} - 9^{10}$	$9^{05} - 9^{15}$	$9^{10} - 9^{20}$
2-й урок	$9^{10} - 9^{45}$	$9^{15} - 9^{50}$	$9^{20} - 10^{00}$
2-я перемена	$9^{45} - 10^{25}$ <i>Динамическая пауза</i>	$9^{50} - 10^{30}$ <i>Динамическая пауза</i>	$10^{00} - 10^{40}$ <i>Динамическая пауза</i>
3-й урок	$10^{25} - 11^{00}$	$10^{30} - 11^{05}$	$10^{40} - 11^{20}$
3-я перемена	-	$11^{05} - 11^{25}$	$11^{20} - 11^{40}$
4-й урок	-	$11^{25} - 12^{00}$	$11^{40} - 12^{20}$
4-я перемена			
5-й урок	-	-	-
Внеурочная деятельность	с 11^{25}	с 12^{25}	с 12^{45}

для **2-11-го классов (вторник – пятница)**

Образовательная деятельность	Расписание звонков
1-й урок	$8^{30} - 9^{10}$
1-я перемена	$9^{10} - 9^{20}$
2-й урок	$9^{20} - 10^{00}$
2-я перемена	$10^{00} - 10^{20}$

3-й урок	10²⁰ – 11⁰⁰
3-я перемена	11 ⁰⁰ – 11 ²⁰
4-й урок	11²⁰ – 12⁰⁰
4-я перемена	12 ⁰⁰ – 12 ¹⁰
5-й урок	12¹⁰ – 12⁵⁰
5-я перемена	12 ⁵⁰ – 13 ⁰⁰
6-й урок	13⁰⁰ – 13⁴⁰
6-я перемена	13 ⁴⁰ – 13 ⁵⁰
Перерыв между уроками и внеурочными занятиями	30 мин

1.6. Вход учащихся в здание ОУ

I смена - 7³⁰

1.7. Участники образовательного процесса с признаками ОРВИ и простудных заболеваний не допускаются до занятий.

2. Ответственность сотрудников.

2.1. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого своего урока.

2.2. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность учащихся во время пребывания в здании ОУ, на его территории при проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольной группы.

2.3. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины учащимися школы.

2.4. Категорически запрещается производить замену уроков, учебных кабинетов, спортивных залов по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации ОУ.

2.6. Прохождение медицинского осмотра обязательно для всех сотрудников ОУ.

2.7. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2.7. Предоставление административных дней и отпусков производится в строгом соответствии с ТЗ РФ по личному заявлению работника.

2.8. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.

2.9. Все учителя-предметники обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками.

2.10. Тимушеву Н.А., зам.директора по АХЧ, обеспечить соблюдение санитарногигиенических норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по профилактике вирусных заболеваний.

2.11. Тимушеву Н.А., зам директора по АХЧ, внести в обязанность проведение мониторинга сохранности школьного имущества не реже 1 раза в триместр.

2.12. Рабочую информацию об организации учебно-воспитательного процесса в ОУ и изменениях администрация школы размещает на информационных стендах в фойе школы и учительской, а так же в

локальной сети, с указанием даты размещения. Сотрудники школы самостоятельно осуществляют ознакомление с текущей информацией.

2.13. Учитель ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся.

2.14. Использование актовых, физкультурных залов разрешается только по согласованию:

Актовый зал основное здание: Салихова Р.Р.

Физкультурный зал: Салимов К.С.

2.15. Уборка кабинетов проводится ежедневно силами техперсонала.

2.16. Использование в столовой контрольно-кассового аппарата считать обязательным.

2.17. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) о работе контрольно-кассового аппарата .

3. Школьная документация.

3.1. Использование системы «Конструктор рабочих программ» для составления учебных программ в 1,5 классах обязательно.

3.2. Согласование учебных программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности провести не позднее 01.09.2022 на заседаниях ШМО и зам.директора по УВР по образовательным областям.

3.3. Едихановой А.Х., модератору школьного сайта, разместить рабочие программы на сайте ОУ в разделе «Рабочие программы».

3.4. Аттестация учащихся 2-9 кл. проводится по триместрам, аттестация учащихся 10-11 кл. - по полугодиям, с обязательным выставлением предварительных оценок за триместр и за полугодие..

3.5. Классный руководитель проводит еженедельный мониторинг успеваемости и посещения учащихся, доводит результаты до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (под роспись) все факты нарушения школьной и учебной дисциплины обучающихся в течении 3 рабочих дней.

3.7. Ведение электронного журнала считать обязательным в 1-11 классах.

3.8. Зулькарняевой Г.А., зам.директора по УВР, провести дополнительный инструктаж с классными руководителями и учителями-предметниками по работе в системе «Сетевой город».

3.9. Зулькарняевой Г.А., зам.директора по УВР, проводить еженедельный мониторинг работы учителей-предметников в системе «Сетевой город».

4. Организация дежурства по школе.

4.1. Определить дежурство классов по школе: I смена - недельное; посты учеников дежурного класса и обязанности дежурного класса по ОУ определены «Положением о дежурном классе».

4.2. Начало дежурства – 7⁵⁰ (I смена),

Окончание дежурства – 14⁴⁰ (I смена),

4.3. Присутствие классного руководителя во время дежурства класса обязательно.

5. Режим обучения

Модуль	Учебный период	Каникулярный период
I	01 сентября - 09 октября	10 октября - 16 октября
II	17 октября - 20 ноября	21 ноября - 27 ноября
III	28 ноября - 30 декабря	31 декабря - 08 января
IV	09 января - 19 февраля	20 февраля - 26 февраля
V	27 февраля - 09 апреля	10 апреля - 16 апреля
VI	10 апреля - 31 мая	

* Для обучающихся 9, 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА и учебным планом.

6. Охрана труда и ТБ.

6.1. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков во время учебных занятий.

6.2. Разрешается отпускать с урока только категории учащихся, имеющих медицинские показания.

6.3. Отпускать учащихся с учебных занятий можно только по медицинской справке, письменному заявлению родителей (законных представителей), иным документами только с разрешения дежурного администратора.

6.4. В случае возникновения ЧС вызов спецслужб осуществляется только администрацией ОУ.

6.5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

6.6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОУ, планом работы Управления по образованию Администрации Старокулаткинского района.

6.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ в соответствии с «Инструкцией по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся и воспитанников ОУ Ульяновской области», не позднее 10 дней до проведения экскурсий в пределах Ульяновской области с обязательным письменным уведомлением ГИБДД УВД. Согласование с Роспотребнадзором обязательно.

7. Запрещается репетиторство в помещении ОУ.

8. Запрещается использование средств мобильной связи учащимися и сотрудниками ОУ во время урочных и внеурочных занятий.

9. Установить деловой стиль одежды для учащихся и сотрудников ОУ. Обучающимся неукоснительно соблюдать «Положение о внешнем виде обучающихся» МБОУ Старокулаткинская СШ №2. Классным руководителям ознакомить под роспись родителей с «Положением о внешнем виде обучающихся», Ответственность за соблюдение обучающимися «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся» возложить на классных руководителей.

10. Курение на территории ОУ запрещено.

11. Любые торговые операции на территории ОУ запрещены.

12. В случае изменения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность перехода на дистанционное обучение.

13. Едихановой А.Х., модератору школьного сайта, разместить данный приказ на сайте ОУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Ш.Рафикова