

МБОУ «Старокулаткинская средняя школа №2 имени Героя РФ Р.М.Хабибуллина»

«Утверждаю»

Директор :

\_\_\_\_\_ Г.Ш.Рафикова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**дошкольной группы**  
**на 2023/24 учебный год**

## **Содержание**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками        | 3–5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 5–6 |

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа            | 6   |
| 2.2. Работа с кадрами               | 7   |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 8-9 |

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- |  |      |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 9-10 |
| 3.2. Безопасность                                      | 10   |

## Цели и задачи дошкольной группы на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель, педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Директор школы Воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Директор школы Воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Директор школы Воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор школы Воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор школы Воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор школы Воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатель

Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Директор школы

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Директор школы
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Директор школы
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по Ф ОП ДО	Октябрь	Директор школы
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Директор школы
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Директор школы
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Директор школы

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		

Якушова С.В.	Воспитатель	Январь,2024
--------------	-------------	-------------

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Якушова С.В.	Воспитатель	Январь 2024г

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Воспитатель
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Состояние документации воспитателя группы.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Директор школы



Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор школы
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Директор школы
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Директор школы
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор школы

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатель
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Воспитатель
— генеральной уборки	Еженедельно	